

T.C

SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

MİMAR SİNAN HAFIZLIK PROJE İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifeyi; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Okul/ Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: SULTANGAZİ			
Adres:	50.Yıl Mahallesi A Caddesi 2012 Sokak No/31	Coğrafi Konum (link):	https://sultangazimimarsinaniho.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0212 6680079	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	759878@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sultangazimimarsinaniho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	759878	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2015		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	663	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	0		Erkek	15
	Toplam	663		Toplam	40
Derslik Sayısı		28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		28
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		27	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		9
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

Sunuş

Mimar Sinan Hafızlık Proje okulu olarak, her insanın bir değer olduğu inancı içinde öğrencilerimizin yeteneklerini ortaya çıkarıp geliştirmeye gayret ediyoruz. Esas olan öğrencilerimizin yeteneklerine ve kabiliyetlerine göre yön verip, başarılarını artırmaktır. Bu inançla eğer onların hayatlarına bir pencere açıp temellerine birkaç damla su, ufuklarına bir tutam ışık olursak, ne mutlu bizlere...

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planda belirtilen hedeflere ulaşmak için sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Öğrencilerimizin; tüm yaşam sürecinin içinde sürekli okuyan, kendi mutluluğu ile yetinmeyip, toplumun mutluluğu için de çalışan. Birbirlerini seven ve paylaşmayı bilen, fikirlerini demokratik zeminlerde tartışan, başkalarının fikirlerine saygılı olan, kendine güvenen, vatanını ve milletini seven ve yükselmesi için çalışan, anne ve babasına karşı saygılı olan, mutlu ve iyi bir insan olarak çift kanatlı yetişmeleri temel hedeflerimizden biridir.

Mimar Sinan Hafızlık Proje okulu olarak, bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyon belgesinde belirttiği hedefler doğrultusunda stratejik planımızı yeniden gözden geçirdik, yeniledik ve yeni ufuklar açacak şekilde güncelledik. Mimar Sinan Hafızlık Proje okulu Stratejik Planının (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflerine ulaşmamıza, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara şimdiden teşekkür ederken; stratejik planın hazırlanmasında görev alan tüm arkadaşlara şükranlarımı arz ederim.

Mehmet TİTİZ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	7
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. MEVZUAT ANALİZİ.....	9
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	10
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	11
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	19
2.7.1. <i>Okul Künyesi</i>	19
2.7.2. <i>İnsan Kaynakları</i>	20
2.7.3. <i>Teknolojik Düzey</i>	25
2.7.4. <i>Mali Kaynaklar</i>	27
2.7.5. <i>İstatistikî Veriler</i>	29
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ -PESTLE)	32
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. MİSYONUMUZ.....	38
3.2. VİZYONUMUZ.....	38
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ	39
4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	40
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

Tablolar

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	11
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	19
Tablo 5. EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi	14
Tablo 6. EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi	15
Tablo 7. Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	15
Tablo 8. Okul/Kurum İçerik İçerik Tablosu	19
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	20
Tablo 10. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	20
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	21
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçerik Programları.....	21
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	21
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	24
Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	25
Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı	26
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	27
Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçerik Programları.....	28
Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçerik Eğitim Programları.....	28
Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	25
Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu	26
Tablo 22. Kaynak Tablosu	27
Tablo 23. Harcama Kalemler	28
Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu	28
Tablo 25. Okulumuz Bina ve Alanları	29
Tablo 26. Öğrenci Sayısı Dağılımı	30
Tablo 27. Öğrenci Sayısı Dağılımı	31
Tablo 28. . PESTLE Analiz Tablosu	32
Tablo 29 GZFT Listesi	33
Tablo 30. Fırsatlar ve Tehditler	34
Tablo 31. Fırsatlar ve Tehditler	36
Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	40
Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	41
Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	42
Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	43
Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	44
Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	45
Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu	46
Tablo 39. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci	48

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet TİTİZ	Okul Müdürü	Mehmet TİTİZ	Okul Müdürü
Olgun ÇEBİ	Müdür Yardımcısı	Bülent KARA	Okul Müdür Yardımcısı
Seliha ÖZŞAHİN	Öğretmen	Fatma AKYÜZ	Öğretmen
Selma YILDIZ	Öğretmen	Özlem ÇAVDAR	Öğretmen
Sündüz SARI	Okul Aile Birliği Başkanı	Ferda ÖZDEMİR	Öğretmen
		Uğur ŞEN	Öğretmen
		Şahin PEKER	Öğretmen
		Emine ŞAHİN	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

03.09.2012 tarihinde Fatih Sultan Mehmet İlköğretim Okulu kapatılarak Mimar Sinan İmam Hatip Lisesi açılmıştır. Aynı bahçede yapılan ek blokta 05.06.2012 tarihinde açılan Fatih Sultan Mehmet İmam Hatip Ortaokulu, 18.02.2013 tarihinde Mimar Sinan İmam Hatip Lisesi bünyesine alınmıştır.

29.05.2013 tarihinden itibaren Mimar Sinan Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim öğretime devam etmekte olup 21.11.2013 tarihinde okulumuza müdür olarak Ahmet KAYAR atanmıştır.

12.06.2015 tarihinde okulumuz Mimar Sinan Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi bünyesinden ayrılmış ve Mimar Sinan İmam Hatip Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir. Okulumuza müdür olarak Süleyman PALA atanmıştır. Şu anda okulumuzda Mehmet TİTİZ müdür olarak görevini yapmaktadır.

03 Eylül 2012-2013 tarihinde eğitim öğretime başlayan okulumuzda 26 derslik, tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta, fen laboratuvarı, bilişim teknolojileri sınıfı, kütüphane, 150 kişilik konferans salonu, rehberlik servisi, kantin, tüm katlarda dijital pano, mescit, okuma köşesi, fuaye alanı, masa tenisi masaları ve yemekhane bulunmaktadır. Bilim, kültür, edebiyat ve mesleki alan olmak üzere dört farklı dergimiz her yıl bir sayısını çıkarmaktadır. Farklı alanlarda çeşitli seminer çalışmaları ile öğretmen, öğrenci ve velilerimizin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Okçuluk, müzik, zekâ oyunları gibi spor ve sanata dair kurs ve egzersizler olmakla birlikte öğrencilerimizin akademik başarılarına da katkıda bulunan hafta içi ve hafta sonu destekleme ve yetiştirme kurslarımız bulunmaktadır. Öğrencilerimizin sosyal/ kültürel alanda gelişimine katkı sağlamak için şehir içi ve şehir dışı birçok tarihi, kültürel ve sanatsal geziler ve etkinlikler düzenlenmektedir. Okulumuz da PYBS 'yi kazanan 19 öğrencimiz bulunmaktadır. 2018-2019 Eğitim öğretim yılında yapılan LGS' de ilçe iyi bir akademik başarıya sahip İmam Hatip Ortaokulu olarak ilçede en fazla talep edilen okullardan biri konumundayız. Okulumuzun hafızlık projesine dâhil olan okullardan olması sebebiyle de velilerimiz tarafından özellikle tercih edilmektedir. Şimdiye kadar 60 belgeli hafızımız oldu. Okulumuzda 60 öğrenci hafızlık yapıyor ve 16 kayıtlı hafız öğrencimiz bulunmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır. 2019 yılında yürürlüğe giren 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur.

2.3. Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir.

- T.C. Anayasası
- Öğretmenlik Meslek Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Stratejik Planları ile Sultangazi Mimar Sinan Hafızlık Proje İmam Hatip Ortaokulu hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir. Sultangazi Mimar Sinan Hafızlık Proje Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

Millî eğitim ile ilgili mevzuat olarak yukarıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	Okul/Kurum Stratejik Planlama Süreci
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Sultangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Resim sergileri düzenlenmesini teşvik etmekTörenlerde duvar gazetelerinin zamanında hazırlanmasını sağlamak,Okul dergisi çıkarılmasını teşvik etmekGeri dönüşümYetim kardeş
Kültürel faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Yazar buluşmasıGeleceğin yazarlarıAnadolu mektebiŞehir içi ve dışı tarihi, kültürel ve doğa gezileri organize etmek
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin en az bir spor dalında yer almasını organize etmekYapılan turnuvalara katılımı teşvik etmek

	<ul style="list-style-type: none">• Bireysel sporlarda faaliyet veren öğrencileri desteklemek
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Bir üst kademe okul ziyaretleri gerçekleştirmek• Öğrenciyi çalışmaya teşvik edici organizasyonlar düzenlemek• Bütün öğrencilere çalışma planı yapmalarını teşvik etmek
Okul aile birliği faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• İhtiyaç halinde rehber öğretmen ve sınıf rehber öğretmeni ile veliyi evde ziyaret etmek
İnsan kaynakları faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Personelin takım olarak çalışmasına yönelik etkinlikler gerçekleştirmek
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• DYK öğrenci katılımını teşvik etmek ve arttırmak, Egzersizlerin sayısını arttırmak

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

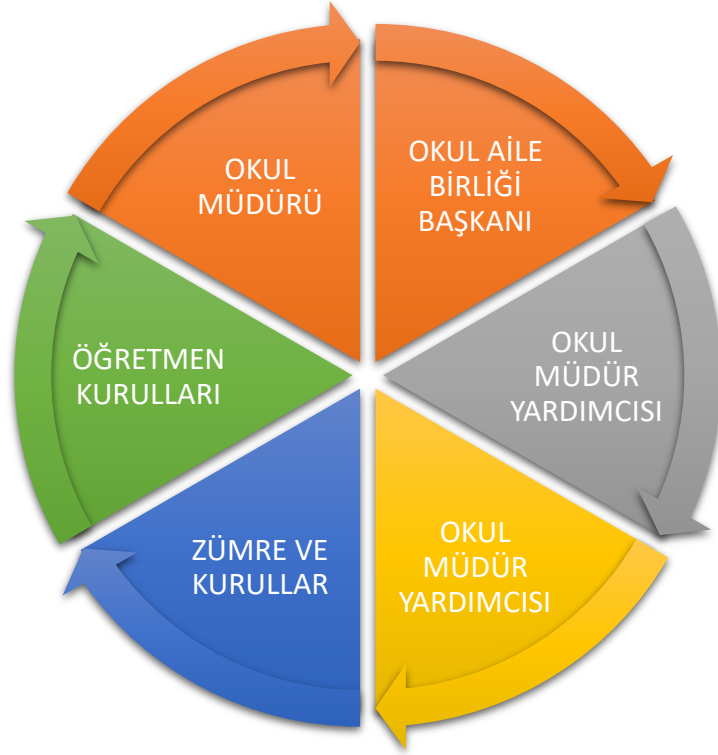
Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo 5. EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik		√			
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√		√		√
Okul Aile Birliği			√	√	√
Üniversite		√			
Özel İdare		√			
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√			
Bayındırlık Ve İskân Müdürlüğü		√			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√		√	
Muhtarlık		√			
İşveren kuruluşlar		√			
Sivil Toplum Kuruluşları		√		√	
Turizm Uygulama otelleri		√			

Tablo 6. EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 7 Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	o			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				o	o				√	
Medya				o	o					
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				o						
Diğer Kurumlar										o
Özel sektör				√	o			o		

Öğretmen Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	78,38%	8,11%	8,11%	2,70%	2,70%
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	72,97%	18,92%	2,70%	2,70%	2,70%
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	78,38%	10,81%	5,41%	2,70%	2,70%
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	78,38%	10,81%	5,41%	2,70%	2,70%
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	51,35%	21,62%	21,62%	2,70%	2,70%
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	48,65%	18,92%	24,32%	5,41%	2,70%
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	70,27%	16,22%	5,41%	2,70%	5,41%
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	48,65%	10,81%	16,22%	18,92%	5,41%
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	51,35%	8,11%	18,92%	16,22%	5,41%
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	75,68%	16,22%	2,70%	2,70%	2,70%
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	59,46%	16,22%	16,22%	5,41%	2,70%
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	75,68%	16,22%	2,70%	2,70%	2,70%
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	51,35%	35,14%	8,11%	2,70%	2,70%
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	62,16%	27,03%	5,41%	2,70%	2,70%
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	72,97%	18,92%	2,70%	2,70%	2,70%
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	62,16%	21,62%	8,11%	5,41%	2,70%
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	59,46%	18,92%	10,81%	8,11%	2,70%

Öğrenci Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	18,75%	40,00%	3,75%	36,25%	1,25%
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	32,50%	30,00%	13,75%	11,25%	12,50%
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	21,25%	42,50%	6,25%	22,50%	7,50%
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	21,25%	46,25%	5,00%	22,50%	5,00%
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	21,25%	46,25%	5,00%	22,50%	5,00%
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	6,25%	42,50%	5,00%	45,00%	1,25%
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	13,75%	38,75%	2,50%	41,25%	3,75%
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	10,00%	45,00%	6,25%	35,00%	3,75%
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	16,25%	35,00%	13,75%	31,25%	3,75%
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	26,25%	43,75%	7,50%	16,25%	6,25%
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	23,75%	32,50%	16,25%	18,75%	8,75%
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	18,75%	33,75%	11,25%	23,75%	12,50%
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	11,25%	41,25%	8,75%	30,00%	8,75%
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	10,00%	42,50%	5,00%	40,00%	2,50%
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	18,75%	36,25%	5,00%	37,50%	2,50%
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	11,25%	38,75%	6,25%	35,00%	8,75%
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	26,25%	26,25%	16,25%	17,50%	13,75%
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22,50%	36,25%	8,75%	22,50%	10,00%
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	21,25%	21,25%	23,75%	6,25%	27,50%
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	35,00%	30,00%	11,25%	13,75%	10,00%

Veli Anketi Sonuçları

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	28,05%	45,12%	7,32%	17,07%	2,44%
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	23,17%	40,24%	17,07%	17,07%	2,44%
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	25,61%	36,59%	12,20%	18,29%	7,32%
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	18,29%	46,34%	7,32%	26,83%	1,22%
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	21,95%	46,34%	6,10%	24,39%	1,22%
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	10,98%	52,44%	4,88%	28,05%	3,66%
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	12,20%	45,12%	8,54%	29,27%	4,88%
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	13,41%	52,44%	6,10%	23,17%	4,88%
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	20,73%	46,34%	9,76%	20,73%	2,44%
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	19,51%	41,46%	15,85%	17,07%	6,10%
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	21,95%	43,90%	7,32%	20,73%	6,10%
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	9,76%	40,24%	10,98%	35,37%	3,66%
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	15,85%	42,68%	3,66%	36,59%	1,22%
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	14,63%	41,46%	12,20%	19,51%	12,20%
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	19,51%	35,37%	10,98%	30,49%	3,66%
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	28,05%	35,37%	10,98%	21,95%	3,66%
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	12,20%	37,80%	25,61%	18,29%	6,10%
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	23,17%	45,12%	12,20%	17,07%	2,44%
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,88%	53,66%	3,66%	37,80%	0%

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Okul Künyesi

Tablo 8. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5. Sınıf 145 Kız öğrenci. 6. Sınıf 169 Kız öğrenci. 7. Sınıf 175 Kız öğrenci, 8. Sınıf, 129 Kız öğrenci vardır. Okulumuzda yabancı uyruklu 10 öğrenci bulunmaktadır. Özel Eğitim İhtiyacı Olan 7 Öğrenci vardır. Bilsen' den 2 öğrenci eğitim almaktadır.
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında 285 öğrenci teşekkür belgesi 238 öğrenci takdir belgesi almıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Okulumuzda 15 lisanslı öğrenci vardır. İl ve ilçe düzeyinde futbol, basketbol, satranç vb. sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif etkinliklere katılım sağlamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda 22 sürekli devamsız öğrenci vardır. 30 gün ve üzeri devamsız 22 öğrenci vardır.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 38 öğretmen ve 6 hizmetli olmak üzere 44 personel bulunmaktadır. Yüksek lisans yapan 7 öğretmenimiz bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz seminer dönemlerinde hizmet içi eğitimlere katılım oranları %100 oranında katılım sağlamaktadır. ÖBA eğitimlerine öğretmenlerimiz katılım sağlamaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek bina vardır. Okulumuzda 26 derslik, 3 idareci odası, 2 rehberlik odası, fen labovatuvarı, kütüphane, konferans salonu, mescit, arşiv, kazan dairesi ve sistem odası bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	Yüksek Lisans Yapan Personel Sayısı
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3	20	1
Branş Öğretmeni	12	23	35	15	6
Rehber Öğretmen		2	2	1	
Yardımcı Personel	0	4	4	5	
Güvenlik Personeli	-	-	-		
Toplam	15	29			

Tablo 10. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	6
7-10 Yıl	12
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	5
21+...	2

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	0	-	1	0

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	25	1
Müdür Yardımcısı	3	5
Müdür Yardımcısı	13	3
Müdür Yardımcısı	33	19

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	6
4-6 Yıl	6
7-10 Yıl	12
11-15 Yıl	10
16-20 Yıl	5
21+...	2

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	3	4	2	3	0

Tablo 15. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	4	3	7
2	MATEMATİK ÖĞRETMENİ	1	4	5
3	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	1	4	5
4	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	3	-	3
5	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	3	4
6	DİN KÜL. ve AH. BİLGİSİ ÖĞRETMENİ	1	8	9
7	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	-	1	1
10	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	1	-	1
11	TEKNOLOJİ TASARIM ÖĞRETMENİ	-	1	1
12	REHBER ÖĞRETMEN	-	2	2
TOPLAM		12	26	38

Tablo 16. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Okulun işleyişinden sorumludur. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür. Okulu düzene koyar
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdürün vereceği işleri yapar. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğrencilerin Eğitim ve Öğretiminden sorumludurlar. Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer. Okulda nöbet tutar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik işlerinden sorumludurlar.

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	1	2	557	21	76	6	18	6

Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
Müdür	11	35
Müdür Yardımcısı	35	80

Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Seminer Sayısı	Kurs Sayısı
İngilizce	19	11
Matematik	26	10
Fen Bilimleri	42	75
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	12	23
Sosyal Bilgiler	10	26
Türkçe	30	47
Bilişim Teknolojileri	9	16

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	3
	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 MB

Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X			
Fen Laboratuvarı	X		1		
Bilgisayar Laboratuvarı	X				
Derslik Sayısı	X		26		
Tuvalet	X		14		
Kantin	X		1		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 22. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	635000	952500	1428000	2143000	3214000
Okul Aile Birliği	510000	710000	980000	1300000	1750000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	135.000	153.000	180.000	207.000	225.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.280.000	1.815.500	2.588.000	3.650.000	5.189.000

Tablo 23. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	251629,8	135160	346934,1	155987	728255,2	278265
Küçük Onarım		61000		84800		245500
Bilgisayar Harcamaları		17000		32000		50200
Büro Makinaları Harcamaları		8000		18000		41800
Telefon		1469,8		2147,11		3490,2
Sosyal Faaliyetler		12000		30000		53000
Kırtasiye		17000		24000		56000
GENEL		251629,8		346934,11		728255,2

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo. 25. Okulumuz Bina ve Alanları

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	26	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	40 (m2)	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	26	Bilgisayar Laboratuvarı	1	
İdari Odaların Alanı (m2)	35 (m2)	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	90 (m2)	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	750 (m2)	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)	Ortak Bahçe	Konferans Salonu	Var	
Okul Kapalı Alan (m2)	Yok			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	Yok			
Kantin (m2)	75			
Tuvalet Sayısı	14			
Abdesthane	2			

Tablo 26. Öğrenci Sayısı Dağılımı

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

	Erkek	Kız	Toplam
5. Sınıf / A Şubesi	0	34	34
5. Sınıf / B Şubesi	0	31	31
5. Sınıf / C Şubesi	0	29	29
5. Sınıf / D Şubesi	0	27	27
5. Sınıf / E Şubesi	0	34	34
5. Sınıf / F Şubesi	0	34	34
Sınıf Genelinde Toplam:	0	189	189
	Erkek	Kız	Toplam
6. Sınıf / A Şubesi	0	33	33
6. Sınıf / B Şubesi	0	31	31
6. Sınıf / C Şubesi	0	26	26
6. Sınıf / D Şubesi	0	27	27
6. Sınıf / E Şubesi	0	26	26
6. Sınıf / F Şubesi	0	26	26
Sınıf Genelinde Toplam:	0	179	179

	Erkek	Kız	Toplam
7. Sınıf / A Şubesi	0	33	33
7. Sınıf / B Şubesi	0	33	33
7. Sınıf / C Şubesi	0	27	27
7. Sınıf / D Şubesi	0	29	29
7. Sınıf / E Şubesi	0	33	33
7. Sınıf / F Şubesi	0	24	24
Sınıf Genelinde Toplam:	0		

	Erkek	Kız	Toplam
8. Sınıf / A Şubesi	0	18	18
8. Sınıf / B Şubesi	0	18	18
8. Sınıf / C Şubesi	0	18	18
8. Sınıf / D Şubesi	0	23	23
8. Sınıf / E Şubesi	0	24	24
8. Sınıf / F Şubesi	0	25	25
Sınıf Genelinde Toplam:	0	126	126
Genel Toplam	0	663	663

Tablo 27. Öğrenci Sayısı Dağılımı

LGS Sonuçları İstatistik Bilgileri

Sınavın Yapıldığı Eğitim-Öğretim Yılı	8. Sınıf Öğrenci Sayısı	Okul Puan Ortalaması	İlk %10'luk Dilime Giren Öğrenci Sayısı	Nitelikli Okula Giden Öğrenci Sayısı	Yerleşme Yüzdesi
2017-2018	123	259,128	17	23	%85
2018-2019	169	311,130	14	28	%80
2019-2020	268	312,402	32	48	%85
2020-2021	288	269,358	18	44	%85
2021-2022	222	307,861	15	42	%87
2022-2023	142	317,705	22	34	%80

Eğitim-Öğretim Yılı	Lisanslı Öğrenci Sayısı
2023-2024	10

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Tablo 28. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, toplam kalite yönetimi, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.• Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması• Kurumdaki projelerin tüm paydaşlarla gerçekleştirilmesi,• Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.• Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları hususunda çalışmalar gerçekleştirilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,• Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması,• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,• Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması• Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.• Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, LGS tarzı sınavlardaki başarılarımızın neticesinde okulumuza olan talebin artması,	<ul style="list-style-type: none">• “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,• Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,• Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,• Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması• Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artmaktadır.• Teknolojinin gelişmesiyle yeni öğrenme ve etkileşim imkânları artmaktadır.
Çevresel Etkenler	

2.10.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 29. GZFT Listesi

Öğrenciler	Okulun akademik başarısının ilçedeki diğer okulların başarısına oranla üstün olması
Çalışanlar	Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosunun bulunması
Veliler	Eğitilmiş velilerin çoğunlukta ve okul ile iş birliği halinde bulunması
Bina ve Yerleşke	Kurumun tanınır ve kabul edilir olması
	Merkezi bir konum ve ulaşım kolaylığının bulunması
Donanım	Etkileşimli tahtaların ve internet bağlantısının bulunması
Bütçe	Velilerin ekonomik düzeyinin orta seviyede olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin yönetim anlayışı paylaşımcı ve demokratik olması
İletişim Süreçleri	Öğretmen, öğrenci ve velilerimiz sürekli ve olumlu iletişim hâlinde olması
	Sosyal sorumluluk projeleri ve kültürel faaliyetlerin kurumumuzca etkin bir şekilde yürütülmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Kalabalık sınıfların olması, öğrencilerin büyük bir bölümünün servis kullanması
Çalışanlar	Ücretli öğretmen uygulaması
Veliler	Dezavantajlı ailelerin olması
Bina ve Yerleşke	Derslik sayısının yetersizliği, Okulun fiziki yapısının uygun olmaması
Donanım	Okulun donanım yetersizliğinin bulunması
Bütçe	Okulun maddi sınırlılıkların bulunması
Yönetim Süreçleri	Sık idari değişimin olması
İletişim Süreçleri	İletişim alanında istenilen düzeyde bulunulmaması
	Artan sosyal, kültürel ve sportif etkinlik ihtiyacını karşılayacak fiziki alanlar ve donatılar açısından yeterli olmaması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo 30. Fırsatlar ve Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
Ekonomik	Okula bağış yapacak potansiyele sahip velilerin bulunması
Sosyolojik	Farklı kültürel özelliklere sahip öğrencilerin çeşitlilik oluşturması
Teknolojik	Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Çalışanlara yönelik mesleki gelişim imkânlarının sunulması
Ekolojik	Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yeterlilik ile ilgili potansiyelin bulunması

Tehditler

Politik	Sürekli iç ve dış göçler
	Demografik dağılımın dengesiz olması
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması
Sosyolojik	Toplumda kitap okuma, spor, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
	Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı
Teknolojik	Teknoloji ve internet bağımlılığı, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü
Mevzuat-Yasal	Derslik başına düşen öğrenci sayısında bölgesel farklılıklar ve ikili eğitim uygulamaları
Ekolojik	Nüfus yoğunluğunun ve göçün fazla olmasının, belirlenen hedefleri olumsuz etkilemesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 31. Fırsatlar ve Tehditler

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 32: Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİşİM	
1	Taşımalı eğitim servis hizmetlerinin geliştirilmesi.
2	Tanıtım ve yönlendirme (Rehberlik)
3	Ortaokula hazır bulunuşluk
4	Öğrenci devamsızlığı
5	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
6	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik Başarı
2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
3	Değerler Eğitimi
4	Kurum kültürü
5	Yerel, Ulusal ve Uluslararası Projeler
6	Öğrenci davranışları
7	Eğitim Ortamlarının Kalitesi
8	Mezuniyet sonrası izlem-takip

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Mesleki Yeterlilikler, Hizmet İçi Eğitim
2	Zümre ve Kurullar
3	Memnuniyet
4	Fiziki Yapı
5	Eğitim Ortamları
6	Yönetim ve Organizasyon
7	Derslikler
8	Mali Yapı
9	Teknolojik Altyapı
10	Öğrenci kayıt süreçleri

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Biz... Bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21.yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Biz... öğrenciyi toplum içindeki rollerini yapan, başkaları, ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, biyolojik, psikolojik, sosyal ve kültürel yönleriyle bir bütün olarak çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek için varız. Biz... Bilgi ve birikimlerini tüm insanlık yararına kullanan, kültürel mirasa sahip çıkan, toplumun sorunlarına duyarlı, değer yargılarına saygılı, sorun değil çözüm üreten, özgün ve özgür yorumlar yapabilen erdemli bireyler yetiştirmek, onları ortaöğretime ve hayata hazırlamaktır.

3.2. Vizyonumuz

Okulumuzda öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul ederek; öğrenme için her türlü fırsatı vererek, öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametinde yetişmelerini, hayata ve üst öğrenime hazırlanmalarını sağlayarak; ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak, tüm potansiyellerini bütüncül bir yaklaşımla hayat için kullanan mutlu, çevreci bireyler yetiştirmektir. Eğitim kalitesi ve faaliyetleri ile adından söz ettiren, öncelikli tercih edilen, İstanbul'un seçkin imam hatip ortaokullarından biri olmak.

3.3. Temel Değerlerimiz

1. Adalet.
2. Güvenilirlik,
3. Mesleki uzmanlık,
4. Tarafsızlık ve Őeffaflık,
5. Kişisel verilerde gizlilik,
6. Etkili İletişim,
7. Planlılık,
8. Ferdin ve Toplumun İhtiyaçlarını gözetme,
9. Yönelme,
10. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliğine bağlılık,

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Tema: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

4.2. Tablo 32. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%50	%10	%15	%16	%17	%18	%19	6 Ay	12 Ay
PG 1.2.	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	%2	%1	%1	%1	%1	6 Ay	12 Ay
Koordinatör Birim		Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler		Okul yönetimi, rehberlik servisi, zümre başkanları, öğrenciler, öğretmenler, veliler								
Riskler		<ul style="list-style-type: none">Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesiÖğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalmasıÖğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması								
Stratejiler		S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini		50.000 TL								
Tespitler		<ul style="list-style-type: none">Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olmasıÖğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması
------------	---

Tablo 33. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.2	DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi hususunda öğrencilerin ilgi istek düzeyleri arttırılacak.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			PG 1.2.1	%30	%20	%14	%14	%14	%14
PG 1.2.2	%30	%20	%18	%18	%18	%18	%18	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler								
Riskler	R.1.DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi hususunda öğrencilerin ilgi e istek düzeylerinin yetersiz kalması uygulanabilirlik açısından risk oluşturmaktadır.								
Stratejiler	S.1.DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.3. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000								
Tespitler	T.1.Okullarda yapılan hazır bulunuşluk sınavlarının değerlendirilmesi sonucunda öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları gerekliliğini göstermektedir.								
İhtiyaçlar	İ.1DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerinin tedarik edilmesi gerekmektedir.								

Tablo 34. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%10	%80	%88	%88	%88	%88	%88	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 1.1.2	%40	%20	%28	%28	%28	%28	%28	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler								
Riskler	R.1.Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinlikler için okulun fiziksel koşullarının yetersiz olması uygulanabilirlik açısından risk oluşturmaktadır.								
Stratejiler	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000								
Tespitler	T.1.Gözlemler sonucunda , öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılması gerekliliği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	İ.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinlikler için okulun fiziksel koşullarının yeterli hale getirilmesi gerekmektedir.								

Tablo 35. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrenme Ortamları her öğrencinin en az bir ders dışı etkinliğe katılmasını sağlayacak şekilde düzenlenerek işlevselliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1	%10	%10	%11	%11	%11	%11	%11	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 1.2.2	%10	%10	%11	%11	%11	%11	%11	6 ayda 1	6 ayda 1
PG.1.2.3	%30	2	6	6	6	6	6	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenler.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğretmenler ve Veliler								
Riskler	R.1. Okul bahçesinin öğrenci sayısına oranlandığında yüz ölçüm olarak yetersiz olması geleneksel oyun alanlarının beklenildiği ölçüde düzenlenmesine kısmi ölçüde engel oluşturacaktır.								
Stratejiler	S.1Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.2.Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalara katılımları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	150.000								
Tespitler	T.1.Gözlemler sonucunda , öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılması gerekliliği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	İ.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel,sanatsal,sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinlikler için okulun fiziksel koşullarının yeterli hale getirilmesi gerekmektedir.								

Tablo 36. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim Öğretim niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Kurum Personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 3.1.1	%30	20	26	26	26	26	26	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.2	%10	10	11	11	11	11	11	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.3	%5	20	21	21	21	21	21	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.1.4	%5	20	21	21	21	21	21	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	R.1.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlayacak yeterli alan bulunmaması uygulanabilirlik açısından risk taşımaktadır.								
Stratejiler	S.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								
Tespitler	T.1.Durum analizi sonuçlarından elde edilen verilere göre okul yönetici ve öğretmenlerinin mesleki gelişim ihtiyaçlarını gidermek için eğitim almalarına ihtiyaç duyulduğunu göstermektedir.								
İhtiyaçlar	İ.1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmen yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almalarını sağlayacak eğitici ihtiyacı bulunmaktadır.								

Tablo 37. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Eğitim Öğretim niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.2	Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 3.2.1	%10	10	11	11	11	11	11	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.2.2	%10	10	11	11	11	11	11	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.2.3	%10	2	3	3	3	3	3	6 ayda 1	6 ayda 1
PG 3.2.4	%20	1	2	2	2	2	2	6 ayda 1	6 ayda 1
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü.								
Riskler	R.1.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlayacak yeterli alan bulunmaması uygulanabilirlik açısından risk taşımaktadır.								
Stratejiler	S.1.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmen yeterliliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.3.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.00								
Tespitler	T.1.Durum analizi sonuçlarından elde edilen verilere göre Öğretmenlik mesleğinin niteliğinin ve toplumsal statüsünün güçlendirilmesi, öğretmen niteliklerinin artırılması için çalışmalar yapılması gerektiğini göstermektedir.								
İhtiyaçlar	İ.1. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmen yeterliliklerini geliştirmek için dijital platformların geliştirilmesi gerekmektedir.								

4.3. Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 1.1	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 1.2	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Amaç 2	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
Hedef 2.1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef 2.2	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Amaç 3	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	200.000
Hedef 3.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 3.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	600.000

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mimar Sinan Hafızlık Proje İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Mimar Sinan Hafızlık Proje İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mimar Sinan Hafızlık Proje İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Mimar Sinan Hafızlık Proje İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Tablo 39. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	- Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi. - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	- Okulumuz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi. - Üst yönetici başkanlığında müdürlüğümüz birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analiz yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

T.C.
SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI
MİMAR SİNAN HAFIZLIK PROJE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024 - 2028 STRATEJİK PLANI

OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Mehmet TİTİZ	Okul Müdürü	
2	Olgun ÇEBİ	Müdür Yardımcısı	
3	Seliha ÖZŞAHİN	Öğretmen	
4	Selma YILDIZ	Öğretmen	
5	Sündüz SARI	Okul Aile Birliği Başkanı	

OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA	AD- SOYAD	UNVAN	İMZA
1	Bülent KARA	Müdür Yardımcısı	
2	Fatma AKYÜZ	Öğretmen	
3	Özlem ÇAVDAR	Öğretmen	
4	Ferda ÖZDEMİR	Öğretmen	
5	Uğur ŞEN	Öğretmen	
6	Şahin PEKER	Öğretmen	
7	Emine ŞAHİN	Öğretmen	

ONAY

NECATİ TEKBAŞ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ